ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirección de asuntos étnicos

FECHA: 8 Noviembre 2021. **LUGAR:** Cabildo indígena Muisca Bosa.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Estructuración grupo SAE - SAG

HORA DE INICIO: 11:00 a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:00 p.m

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Nelsy Chiguasuque N.									X	SDG- SAE	maria.chiguasuque@gobiernobogota.gov.co	312 390 4040	Nelsy Chiguasuque
Juan Ricardo Gonzalez Donyo									X	SDG - SAE.	jrgtiug@gmail.com	3205813780	
José Reinel Neuta Tunjo									X	SDG - SAE	joseneuta@gobierno bogota-gov.co	312 4086550	
Ferney Neuta F.									X	SDG - SAE.	jesus.neuta@gobiernobogota.gov.co.	312 5563217	
Javier Eb Garibello F									X	SDG - SAE	rgaribello2009@gmail.com	321 4382199	
Fabián Andrés Tunjo Cobos									X	SDG - SAE	tunjof@yahoo.com	313 8523609	
NUBIA JOHANNA BELLO QUINTANA									X	SDG - SAE	johapaul59@hotmail.com	3016033961	
Lida Alexandra Cubillos									X	SDG - SAE	alexal:2207@gmail.com	3023874441	Lida Cubillos.
Sandra M. Cobos A.									X	SAE / CIMB	sandra.cobos@gobiernobog	313 8719393	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ricardo Neuta N.									X	SDG SAE / CIM B	Ricardo.neutan@gmail.	3132594617	
Elizabeth Gómez Gon									X	SDG / SAE	elsa.salas@gobo	3155732862	
Cristian Camilo Chigerque									X	SDG / SAE	Cristian.Chigerque@gmail	3187945077	
Angie Lucia Fitata									X	SDG	angielu1805@gmail.com	3167527089	
Leidy Milena Gonzalez									X	SDG / SAE	leidym.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	322 9093203	
CATALINA TUNJO			X						X	SDG / SAE	atencalenio@gobiernobogota.gov.co	320 8480881	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Estructuración equipo SAE- SDG

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y presentación de los participantes
2. Socialización matriz de actividades líneas de investigación
3. Socialización consulta previa
4. Compromisos y cierre.

1.Se da el saludo y presentación de las personas asistentes del grupo de trabajo contratado por la Subdirección de Asuntos Étnicos de la secretaria Distrital de Gobierno para el desarrollo de las tres líneas de investigación como son: gobierno, justicia y memoria propia de la comunidad indígena muisca de Bosa.

2. Por parte de Catalina apoyo a la coordinación de la Subdirección de Asuntos Étnicos manifiesta temas relacionados con los contratos de los profesionales los cuales salen como inicialmente se habían dejado en su distribución por las tres líneas de investigación, también manifiesta que el trabajo se llevara de manera articulada y paralela teniendo en cuenta que cada equipo es responsable de enviar la información e informes en los momentos solicitados, también se ratifican los sabedores a acompañar los equipos de investigación como son: Reinel en gobierno propio, Leydy en Justicia Propia, Ferney en memoria propia y Nelsy en plan de vida .
Se hace la presentación de la matriz de actividades por cada línea de investigación en donde se presentan los diferentes momentos y tiempos a ejecutar los procesos de investigación la cual inicialmente mostraba 10 meses para su ejecución, para lo cual se hace la aclaración que debido a la contratación de los profesionales casi a dos meses de terminar lo establecido en la matriz, el trabajo a realizar por línea de investigación será la construcción de la metodología a implementar para el desarrollo de la investigación esto teniendo en cuenta que el tiempo es muy corto para lograr hacer una investigación, para lo cual se propone en esta primera semana trabajar un cronograma de actividades por cada línea la cual será socializada en reunión de equipo con el fin de ser ajustada según criterios o percepciones de todo el equipo, para luego ser socializada en reunión con autoridades y mayores de la comunidad para su validación.

3.Por parte de Sandra da información sobre el tema del seguimiento a acuerdos de consulta previa teniendo en cuenta que es ella la encargada de este proceso dentro de la SAE, manifestando preocupación en el tema de los acuerdos estructurales ya que en este momento son los más atrasados en cuestión de cumplimiento por parte de las entidades, socializa la importancia de el diligenciamiento de una matriz de seguimiento a los acuerdos de consulta previa de forma interna de la comunidad con el fin de poder tener información clara y actualizada de los procesos que se llevan con los acuerdos para así facilitar la información que se solicita dentro de la SAE. Así mismo también manifiesta el apoyo del equipo para el seguimiento de estos y solicita también por parte de las personas que estén en los diferentes acuerdos ayudar a subir información

3.Como compromisos queda por parte de las líneas de investigación trabajar en la generación de un cronograma de actividades por cada línea para ser socializado en la próxima reunión del equipo SAE.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Reunión equipo completo SAE-SDG	Equipo SAE	16 de noviembre

Elaborada por**: Maria Nelsy Chiguasuque Neuta**

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir